

112 年作業程序落實情形

本公司每年至少一次對現任董事、經理人及受僱人辦理「內部重大資訊處理作業程序」及相關法令之教育宣導，對新任董事、經理人及受僱人於上任時即施予教育宣導。

112 年度對受僱人及現任董事、經理人進行相關教育宣導共計 22 人次、120 小時。課程內容包括：內部重大資訊範圍、保密作業、公開作業與違規處理及相關法令說明等。並將宣導內容以 mail、公司內部公告方式向全體員工或寄送所有董事、經理人參考。